

*Tekst jednolity*

**STATUT  
NIEZALEŻNEGO SAMORZĄDNEGO ZWIĄZKU ZAWODOWEGO  
FUNKCJONARIUSZY STRAŻY GRANICZNEJ**

**RODZIAŁ I**

NAZWA, TEREN DZIAŁANIA I SIEDZIBA ZWIĄZKU

**§ 1**

Związek nosi nazwę „Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Funkcjonariuszy Straży Granicznej”, zwany w dalszych postanowieniach „Związkiem”.

**§ 2**

Tereniem działania związku jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 3**

Siedzibą centralnych organów Związku jest miasto stołeczne Warszawa, Komenda Główna Straży Granicznej Al. Niepodległości 100

**ROZDZIAŁ II**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 4**

Związek realizuje swoje cele i zadania określone niniejszym Statutem oraz inne zgodne z przepisami Konstytucji RP, innych ustaw i międzynarodowych umów ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską.

**§ 5**

1. Osobowość prawną posiada Związek oraz jego organizacje terenowe określone w § 21 ust. 1 lit. a.

**§ 6**

1. Związek jest ogólnokrajową, dobrowolną, samorządną organizacją zawodową zrzeszającą funkcjonariuszy w służbie stałej i przygotowawczej, emerytów i rencistów Straży Granicznej i WOP, powołaną do reprezentowania i obrony ich interesów zawodowych i socjalnych.
2. Związek w swej działalności jest organizacją niezależną od kierownictwa służbowego, organów administracji państwowej i samorządu terytorialnego oraz innych organizacji
3. Związek może tworzyć jednostki terenowe w strukturach organizacyjnych Straży Granicznej na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7**

1. Związek ma prawo wstępować do krajowych i międzynarodowych organizacji związkowych o pokrewnych celach i zadaniach.
2. Oddziałowe i terenowe organizacje Związku mogą samodzielnie uczestniczyć w pracy organizacji o której mowa w ust. 1, po uzyskaniu zgody Krajowej Komisji Wykonawczej.

**§8**

1. Związek używa pieczęci o treści: „ Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Funkcjonariuszy Straży Granicznej, al. Niepodległości 100, Warszawa”
2. Związek może używać skrótu: NSZZ FSG.
3. Związek wydaje swoim członkom legitymacje.

4. Związek używa sztandarów, znaków i barw, a ich wzory określa Krajowa Komisja Wykonawcza przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.

### ROZDZIAŁ III

#### CELE I ZADANIA ZWIĄZKU

##### § 9

Celami związku są: obrona praw, godności oraz interesów funkcjonariuszy oraz emerytów i rencistów Straży Granicznej i WOP a w szczególności:

1. Reprezentowanie i ochrona zawodowych interesów członków związku
2. Ochrona funkcjonariuszy i ich rodziny oraz emerytów i rencistów przed obniżeniem poziomu ich życia
3. Działania zmierzające do podnoszenia zaufania społeczeństwa do Straży Granicznej i funkcjonariuszy
4. Inicjowanie i popieranie działań na rzecz stworzenia funkcjonariuszom warunków do podnoszenia kwalifikacji i adaptacji społeczno-zawodowej
5. Ochrona prawna funkcjonariuszy
6. Wpływanie na politykę kształtowania korzystnych warunków służby i płacy oraz innych świadczeń na rzecz funkcjonariuszy
7. Ochrona interesów zdrowotnych funkcjonariuszy, emerytów, rencistów i ich rodzin
8. Realizowanie przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych funkcjonariuszy.
9. Zapewnienie różnych form wypoczynku po służbie i koloni dla dzieci, inicjowanie uprawiania kultury fizycznej i sportu.
10. Udzielanie członkom związku pomocy w ramach działalności statutowej
11. Nadzór nad zapewnianiem właściwych świadczeń chorobowych i emerytalno- rentowych
12. Integrowanie środowiska funkcjonariuszy oraz kultywowanie tradycji formacji granicznych i związkowych
13. Prowadzenie innych działań mających istotny wpływ na ochronę zawodowych i socjalnych interesów funkcjonariuszy , emerytów i rencistów Straży Granicznej i WOP.

##### § 10

Związek realizuje swe cele między innymi poprzez:

1. Reprezentowanie funkcjonariuszy SG i członków związku wobec kierownictwa służbowego, organów władzy i administracji państwowej oraz samorządowej, a także sądu administracyjnego i sądów powszechnych w ramach obowiązującego prawa
2. Opiniowanie oraz aktywne kształtowanie założeń i projektów ustaw oraz aktów wykonawczych, dotyczących bezpieczeństwa i porządku publicznego, dotyczących działalności Straży Granicznej, jak również kształtujących prawa i obowiązki funkcjonariuszy , emerytów i rencistów Straży Granicznej i WOP oraz ich rodzin
3. Podejmowanie działań w kierunku wydania lub zmiany ustaw oraz innych aktów prawnych, o których mowa w ust.2 za pośrednictwem posłów i organów posiadających inicjatywę ustawodawczą,
4. Prezentowanie stanowisk wobec kierownictwa służbowego, organów władzy i administracji państwowej i samorządu terytorialnego oraz innych instytucji, stowarzyszeń i organizacji
5. Sprawowanie społecznej kontroli nad gospodarką mieszkaniową, rozdzielnictwem skierowań na leczenie sanatoryjno - rehabilitacyjne oraz innych świadczeń socjalno-bytowych na zasadach przewidzianych w Ustawie o związkach zawodowych i innych aktach prawnych
6. Wydawanie opinii oraz zajmowanie stanowisk w sprawach kadrowych na zasadach określonych ustawami oraz innymi aktami prawnymi i porozumieniami
7. Sprawowanie społecznej kontroli nad przyznawaniem odznaczeń państwowych i resortowych oraz podziałem funduszu nagrodowego i zapomogowego oraz innych uznaniowych składników uposażenia.
8. Współpraca z organizacjami społecznymi i zawodowymi
9. Udział w ustalaniu zasad wynagradzania , przyznawania nagród i udzielania zapomóg
10. Uczestnictwo w kształtowaniu dyscypliny służbowej poprzez włączanie się do toczących postępowań dyscyplinarnych.
11. Organizowanie zjazdów, konferencji, szkoleń i działalności publikacyjnej służącej realizacji celów związku.
12. Prowadzenie działalności gospodarczej i socjalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ IV**

### SZCZEGÓLWE ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ZWIĄZKU Z MINISTREM WŁAŚCIWYM DO SPRAW WĘWNETRZNYCH ORAZ KOMENDANTEM GŁÓWNYM STRAŻY GRANICZNEJ

#### **§ 11**

Organy Związku w kontaktach z Ministrem właściwym do Spraw Wewnętrznych, Komendantem Głównym Straży Granicznej lub innymi instytucjami i organizacjami szczebla centralnego przestrzegają następujących zasad postępowania:

1. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z tymi organizacjami są organy wykonawcze związku od szczebla oddziału
2. Organizacje oddziałowe w przypadkach określonych w ust.1 mają obowiązek niezwłocznego powiadomienia Prezydium Krajowej Komisji Wykonawczej
3. W sporach zbiorowych prowadzonych z wniosku władz oddziałowych z Ministrem właściwym do Spraw Wewnętrznych lub Komendantem Głównym Straży Granicznej oraz w postępowaniach mediacyjnych, arbitrażowych i innych, należy włączyć przedstawicieli Prezydium Krajowej Komisji Wykonawczej.

#### **§12**

1. Na zasadach przewidzianych w Ustawie o Związkach Zawodowych kierownictwo służbowe Straży Granicznej zapewnia pomieszczenia, urządzenia techniczne, środki łączności oraz inne środki niezbędne do statutowej działalności Związku.
2. Przewodniczący Krajowej Komisji Wykonawczej może zawrzeć z Komendantem Głównym Straży Granicznej umowę-porozumienie dotyczące zasad współpracy na szczeblu ogólnokrajowym. Umowę przed podpisaniem akceptuje Krajowa Komisja Wykonawcza.
3. Przewodniczący Zarządu Oddziałowego może zawrzeć umowę –porozumienie z Komendantem Oddziału dotyczącą zasad współpracy na szczeblu Oddziału. Umowa przed podpisaniem musi być zaakceptowana przez Zarząd Oddziałowy.
4. Przewodniczący wymienieni w ust.2 i 3 przy zawieraniu umowy kierują się zapisami Ustawy o Związkach Zawodowych, Ustawy o Straży Granicznej, Ustawy- Kodeks Pracy i innymi obowiązującymi aktami prawnymi.

## **ROZDZIAŁ V**

### CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

#### **§ 13**

1. Członkostwo w związku jest dobrowolne i następuje w drodze uchwały podjętej przez właściwy miejscowo ze względu na miejsce pełnienia służby Zarząd Terenowy podejmowanej po złożeniu przez kandydata deklaracji członkowskiej.
2. W przypadku odmowy przyjęcia, zainteresowanemu służy prawo odwołania się od uchwały do właściwego miejscowo Zarządu Oddziałowego w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty otrzymania odmowy przyjęcia.
3. W przypadku ubiegania się o członkostwo w organizacji terenowej która działa na prawach organizacji oddziałowej, prawo odwołania się przysługuje do Krajowej Komisji Wykonawczej
4. Członek Związku nie może być jednocześnie członkiem innego związku zawodowego

#### **§ 14**

Członek związku ma prawo:

1. Wybierać i odwoływać członków Organów związku oraz być wybieranym do tych organów,
2. Korzystać z pomocy Związku w obronie swych praw w razie ich naruszenia przez przełożonych służbowych, organy administracji państwowej oraz inne podmioty;
3. Korzystać z pomocy socjalnej i urzędzeń będących w dyspozycji związku;
4. W uzasadnionych wypadkach otrzymywać od związku pomoc finansową
5. Występować z wnioskami i postulatami oraz skargami do organów związku wszystkich szczebli z powiadomieniem organizacji macierzystej
6. Brać udział w zebraniach, podczas których organy Związku podejmują uchwały dotyczące jego osoby.
7. Być informowanym na bieżąco o wszelkich decyzjach i innych działaniach organów Związku, w szczególności dotyczących jego osoby.

8. Korzystać z ochrony prawnej na zasadach określonych przez obowiązujące akty prawne i niniejszy Statut.
9. Uczestniczyć w formach protestu organizowanych przez związek

#### **§ 15**

Członek Związku jest obowiązany:

1. Przestrzegać postanowień Statutu i uchwał organów związku
2. Brać czynny udział w życiu związku
3. Uczestniczyć w akcjach podejmowanych przez Związek
4. Regularnie i terminowo opłacać składkę członkowską
5. Dbać o dobre imię Związku
6. Prowadzić wszelkie formy działalności zmierzającej do konsolidacji środowiska zawodowego
- 7.

#### **§ 16**

1. Za działalność związkową członek związku może być wyróżniony dyplomem uznania, nagrodą rzeczową, pieniężną lub w inny sposób
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za działalność na rzecz reprezentowanego przez związek środowiska, Krajowa Komisja Wykonawcza z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Oddziałowego, nadaje członkostwo honorowe wg odrębnie ustanowionego regulaminu
3. Uchwałę o udzieleniu wyróżnienia i jego rodzaju podejmują organy wykonawcze związku.

#### **§ 17**

1. Członek Związku który uporczywie nie wykonuje obowiązków członkowskich, działa na jego szkodę lub postępuje w sposób oczywiście nie liczący z godnością członka, może być pozbawiony członkostwa.
2. O zastosowaniu środka wymienionego w ust.1 decyduje Zarząd Terenowy lub Oddziałowy w drodze uchwały.
3. Pozbawionemu członkostwa przysługuje odwołanie do Zarządu Oddziałowego w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały.
4. W przypadku wydania przez Zarząd Oddziałowy( jako organ I instancji) uchwały o pozbawieniu członkostwa odwołanie przysługuje do Krajowej Komisji Rewizyjnej.
5. Po otrzymaniu odwołania właściwy organ podejmuje uchwałę w tej sprawie w ciągu 30 dni.

#### **§ 18**

1. Członek Związku nie może ponosić ujemnych następstw z powodu przynależności do Związku lub pełnienia w nim funkcji.
2. Przełożony właściwy w sprawach osobowych, mianujący funkcjonariusza nie może wypowiedzieć ani rozwiązać stosunku łączącego minującego z funkcjonariuszem, który został imiennie wskazany w uchwale przez swoją macierzystą organizację związkową jako upoważniony do reprezentowania tej organizacji wobec mianującego, przez okres zawarty w uchwale a po wygaśnięciu uchwały przez czas odpowiadający połowie okresu określonego w uchwale nie dłużej niż jeden rok
3. Członkowi Związku pełniącemu funkcję z wyboru i podlegającemu ochronie w trybie określonym w obowiązujących przepisach, w czasie trwania mandatu, nie można zmienić na niekorzyść warunków służby i uposażenia.
4. Członek Związku wymieniony w ust. 2 po wygaśnięciu mandatu ma prawo powrotu na poprzednio zajmowane stanowisko, a w przypadku gdy powrót na to stanowisko nie jest możliwy, na inne stanowisko o analogicznych warunkach służby i uposażenia w tej samej jednostce organizacyjnej.
5. Przed wydaniem orzeczenia o ukaraniu dyscyplinarnym w stosunku do członka Związku, na jego żądanie organ Związku winien wydać o nim opinię i doręczyć prowadzącemu postępowanie lub sądowi honorowemu.

#### **§ 19**

Członek związku skierowany na przeszkolenie do szkoły resortowej zachowuje członkostwo macierzystej organizacji związkowej.

#### **§ 20**

1. Członkostwo związku ustaje w razie:
  - a) śmierci
  - b) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa,

- c) nieusprawiedliwionego niepłacenia składek członkowskich w okresie przekraczającym 3 miesiące,
  - d) pozbawienia członkostwa,
  - e) rozwiązania ( likwidacji) Związku.
  - f) skazania prawomocnym orzeczeniem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.
2. Z chwilą ustania członkostwa wygasają wszelkie roszczenia wobec Związku.

## ROZDZIAŁ VI

### STRUKTURA I ORGANY ZWIĄZKU

#### §21

1. W jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej tworzy się:
  - a) Oddziałową Organizację – jako zakładową w myśl Ustawy o Związkach zawodowych na terenie działania oddziałów, ośrodków szkolenia, Granicznej Placówce Kontrolnej Straży Granicznej Warszawa Okęcie.
  - b) Terenową Organizację Związkową w Strażnicach, Granicznych Placówkach Kontrolnych , Dywizjonach i innych komórkach organizacyjnych Straży Granicznej
2. Organizacja Ogólnokrajowa (Krajowa Komisja Wykonawcza) - jako międzyzakładowa organizacja związkowa w myśl Ustawy o Związkach Zawodowych - w sprawach , w których Komendant Główny Straży Granicznej lub Minister Właściwy do Spraw Wewnętrznych występuje jako pracodawca wszystkich funkcjonariuszy, pełni rolę organizacji zakładowej.

#### § 22

1. Organami Związku na odpowiednich szczeblach organizacyjnych są:
  - a) Krajowy Zjazd Delegatów
  - b) Krajowa Komisja Wykonawcza
  - c) Prezydium Krajowej Komisji Wykonawczej
  - d) Krajowa Komisja Rewizyjna
  - e) Oddziałowa Konferencja Delegatów(Uczelniana Konferencja Delegatów)
  - f) Zarząd Oddziałowy (Zarząd Uczelniany)
  - g) Oddziałowa Komisja Rewizyjna
  - h) Walne zebranie (Terenowa Konferencja Delegatów)
  - i) Zarząd Terenowej Organizacji Związkowej
  - j) Terenowa Komisja Rewizyjna
2. Kadencja organów Związku trwa 4 lata
3. W organach związku tą samą funkcję można pełnić przez dwie kadencje

#### § 23

1. Pracami organów Związku kierują przewodniczący.
2. Przewodniczący jest uprawniony do:
  - a) reprezentowania Związku z zakresie określonym Regulaminem Działania Krajowej Komisji Wykonawczej i prawomocnymi uchwałami Krajowej Komisji Wykonawczej.
  - b) podejmowania w porozumieniu z wiceprzewodniczącymi decyzji w sprawach nie cierpiących zwłoki,
  - c) decyzje o których mowa w ust.2 lit.b podlegają zatwierdzeniu przez odpowiednie władze Związku na najbliższym posiedzeniu.
3. Liczbę wiceprzewodniczących ustala w odniesieniu do:
  - a) Krajowej Komisji Wykonawczej i Krajowej Komisji Rewizyjnej- Krajowy Zjazd delegatów
  - b) Zarządów Oddziałowych i Oddziałowych Komisji Rewizyjnych- Konferencja Oddziałowa
  - c) Zarządów Terenowych i Terenowych Komisji Rewizyjnych- Walne Zebranie lub Terenowa Konferencja Delegatów.

#### § 24

- I. Organy związku:
  - a) działają kolegalnie
  - b) są odpowiedzialne za realizację zadań statutowych i programowych zgodnie z kompetencjami

1. Krajowa Komisja Wykonawcza i jej Prezydium są obowiązane współpracować z Krajową Komisją Rewizyjną oraz ustosunkowywać się do jej wniosków, uwag i zaleceń.
2. Postanowienia ust.1 stosuje się odpowiednio do związkowych organów oddziałowych i terenowych.
3. Organy Związku mogą powoływać organy pomocnicze - zespoły i komisje.

## KRAJOWY ZJAZD DELEGATÓW

### § 25

1. Do Kompetencji Krajowego Zjazdu Delegatów należy:
    - a) uchwalanie Statutu i dokonywanie w nim zmian
    - b) uchwalanie ogólnego programu działania Związku,
      - c) wybór Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Krajowej Komisji Wykonawczej,
      - d) wybór członków i zastępców członków Prezydium Krajowej Komisji Wykonawczej,
      - e) wybór Przewodniczącego Krajowej Komisji Rewizyjnej,
      - f) wybór członków i zastępców członków Krajowej Komisji Rewizyjnej,
      - g) rozpatrywanie sprawozdań Krajowej Komisji Wykonawczej i Krajowej Komisji Rewizyjnej oraz uchwalenie absolutorium dla ustępującej Krajowej Komisji Wykonawczej,
      - h) uchwalanie regulaminów działania Zjazdu, Krajowej Komisji Wykonawczej, Krajowej Komisji Rewizyjnej oraz ordynacji wyborczej, a także zmian w tych aktach,
      - i) określenie procentowego podziału składek pomiędzy Zarządy Terenowe, Zarządy Oddziałowe i Krajową Komisję Wykonawczą .
  2. Krajowe Zjazdy Delegatów dzielą się na :
    - a) sprawozdawczo- wyborcze
    - b) sprawozdawcze
    - d) nadzwyczajne.
  3. Zjazd:
    - a) Sprawozdawczo- Wyborczy odbywa się co 4 lata i zwołuje go Krajowa Komisja Wykonawcza,
    - b) Zjazd Sprawozdawczy odbywa się w dwa lata po rozpoczęciu kadencji i zwołuje go Krajowa Komisja Wykonawcza,
    - c) Zjazd Nadzwyczajny zwołuje Krajowa Komisja Wykonawcza, w ciągu trzech miesięcy od daty złożenia stosowanego wniosku przez: 1/3 członków Krajowej Komisji Wykonawczej albo 1/3 Zarządów Oddziałowych lub przez Krajową Komisję Rewizyjną oraz w razie uchwalenia wotum nieufności wobec Przewodniczącego Krajowej Komisji Wykonawczej przez Krajową Komisję Wykonawczą .
    - d) Jeżeli Krajowa Komisja Wykonawcza nie zwoła Zjazdu w terminach podanych w pkt. a-c, to zwołuje go Krajowa Komisja Rewizyjna;
  4. W Krajowym Zjeździe Delegatów biorą udział Delegaci Organizacji Oddziałowych wybrani na Konferencjach Oddziałowych.
- Sposób wyboru oraz liczbę delegatów ustala Krajowa Komisja Wykonawcza.
- a) Delegatami na Zjazd są również nowo wybrani Przewodniczący Zarządów Oddziałowych.
  - b) Organizacje Oddziałowe zalegające z odprowadzaniem składek do Krajowej Komisji Wykonawczej powyżej 3 miesięcy mają prawo tylko do 1 mandatu na Krajowym Zjeździe Delegatów, niezależnie od liczby Delegatów.
5. Po rozpatrzeniu sprawozdania i udzieleniu absolutorium dla Prezydium KKW, Krajowy Zjazd Delegatów przyznaje mandaty delegatów Przewodniczącemu oraz wiceprzewodniczącym ustępującej Krajowej Komisji Wykonawczej. W przypadku nie udzielenia absolutorium i braku mandatu delegata mogą oni uczestniczyć w Zjeździe w charakterze zaproszonych gości.

## KRAJOWA KOMISJA WYKONAWCZA

### § 26

1. Krajową Komisję Wykonawczą - KKW stanowią :
  - a) Przewodniczący i wiceprzewodniczący w liczbie określonej przez Zjazd,
  - b) Przewodniczący Zarządów Oddziałowych
  - c) Członkowie Prezydium
2. Krajowa Komisja Wykonawcza działa na podstawie Statutu w celu realizacji zadań określonych w Statucie, uchwał Zjazdów i własnych, a w szczególności do jej zadań należy:

- a) reprezentowanie Związku, wobec władz i organów administracji państwowej i gospodarczej, a także innych organizacji i instytucji,
  - b) zwoływanie Zjazdów i ustalania liczby delegatów,
  - c) zatwierdzenie decyzji Prezydium Krajowej Komisji Wykonawczej
  - d) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządów Oddziałowych,
  - e) uchwalanie opinii o projektach aktów prawnych oraz przedstawiania wniosków i postulatów w zakresie tworzenia i stosowania prawa,
  - f) rozporządzanie i zarządzanie majątkiem Krajowej Komisji Wykonawczej,
  - g) uchwalanie budżetu Krajowej Komisji Wykonawczej,
  - h) uchwalanie regulaminu działania Prezydium Krajowej Komisji Wykonawczej,
  - i) powoływanie i kierowanie pracami komisji problemowych, stałych lub doraźnych, określania ich celów i zadań,
  - j) zlecanie bieżących zadań dla Prezydium i Przewodniczącego Krajowej Komisji Wykonawczej,
  - k) podejmowanie decyzji o akcjach ogólnokrajowych,
3. Krajowa Komisja Wykonawcza odbywa swe posiedzenia w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
  4. Uchwały Krajowej Komisji Wykonawczej są ważne, o ile zostały podjęte zwykłą większością głosów w sposób bezpośredni, przy obecności ½ członków KKW NSZZ FSG.
  5. W przypadku złożenia wniosku o głosowanie tajne lub imienne, przeprowadza się je po uzyskaniu poparcia 1/3 obecnych na posiedzeniu.
  6. W razie jednoczesnego złożenia wniosku o głosowanie tajne lub imienne - w pierwszej kolejności głosuje się nad wnioskiem o głosowanie tajne.
  7. Dla właściwego informowania członków Związku i społeczeństwa oraz publicznego wyrażania opinii, Krajowa Komisja Wykonawcza może powołać Rzecznika Prasowego oraz może publikować biuletyn informacyjny.
  8. Krajowa Komisja Wykonawcza NSZZ FSG organizuje szkolenia dla członków związku.

#### § 27

1. Prezydium Krajowej Komisji Wykonawczej stanowią:
  - a) Przewodniczący wraz z Wiceprzewodniczącymi wybrani przez Zjazd,
  - b) 5 członków wybranych przez Zjazd.
2. Prezydium Krajowej Komisji wykonawczej odpowiada za realizację uchwał Zjazdu, Krajowej Komisji Wykonawczej oraz własnych i kieruje bieżącą działalnością związku.
3. (wykreślony)
4. Prezydium podejmuje decyzje kolegialne w składzie co najmniej ½ członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym i bezpośrednim.
5. Decyzje Prezydium podlegają zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Krajowej Komisji Wykonawczej
6. Brak akceptacji Krajowej Komisji Wykonawczej dla decyzji Prezydium skutkuje nieważnością podjętej decyzji.
7. Prezydium koordynuje, bilansuje i prowadzi sprawozdawczość z działalności Związku- w tym gospodarczej i finansowej- zgodnie z obowiązującymi przepisami. Roczne rozliczenie finansowe Przewodniczący KKW przedstawia Krajowej Komisji Wykonawczej i Krajowej Komisji Rewizyjnej w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu roku kalendarzowego.
8. Prezydium określa zakres obowiązków dla Wiceprzewodniczących.

#### § 28

Przewodniczący Krajowej Komisji Wykonawczej kieruje pracami Krajowej Komisji Wykonawczej i jej Prezydium.

### KRAJOWA KOMISJA REWIZYJNA

#### § 29

1. Krajowa Komisja Rewizyjna – KKR- działa w oparciu o Statut Związku i uchwały Zjazdu.
2. Krajowa Komisja Rewizyjna liczy 5 członków( w tym przewodniczący) wybranych przez Zjazd, oraz 2 zastępców członków wybranych przez Zjazd.

3. Członkowie Krajowej Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji związkowych na szczeblu Krajowej Komisji Wykonawczej i jej Prezydium.
4. Do kompetencji Krajowej Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) kontrola działalności Krajowej Komisji Wykonawczej i Prezydium Krajowej Komisji Wykonawczej, powołanych przez nią organów, zespołów, komisji oraz instytucji centralnych Związku, a także instancji szczebla niższego na wniosek właściwej komisji rewizyjnej, Zarządu Oddziałowego lub Krajowej Komisji Wykonawczej pod kątem zgodności z zapisami Statutu, podjętymi uchwałami oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem działalności gospodarczej.
  - b) Udzielanie pomocy dla Komisji Rewizyjnych niższego szczebla
  - c) Zwoływanie Zjazdu Nadzwyczajnego w przypadkach określonych w § 25 ust.3 lit.d,
  - d) Wnoskowanie do Zjazdu o udzielenia absolutorium dla Krajowej Komisji Wykonawczej
  - e) Rozpatrywanie indywidualnych odwołań członków związku od decyzji innych organów statutowych w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania.
  - f) Dokonywanie wykładni statutu i regulaminów w okresie między Krajowymi Zjazdami delegatów
5. Krajowa Komisja Rewizyjna ma prawo:
  - a) uczestniczenia w posiedzeniach Krajowej Komisji Wykonawczej i innych organów Związku,
  - b) wnioskowania do Krajowej Komisji Wykonawczej o zwołanie Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów w wyniku uchwały podjętej większością 2/3 głosów jej składu,
  - c) złożenia wniosku wstrzymującego z urzędu realizację w całości lub części uchwał wszystkich organów Związku w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z prawem. Złożenie wniosku przez Krajową Komisję Rewizyjną skutkuje zwołaniem posiedzenia Krajowej Komisji Wykonawczej nie później niż w 14 dniu od daty złożenia wniosku,
  - d) Krajowa Komisja Wykonawcza może odrzucić wniosek większością 3/4 głosów,
  - e) w zakresie kompetencji reprezentować Związek na zewnątrz.
6. Przewodniczący Krajowej Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Krajowej Komisji Rewizyjnej ma prawo zgłaszania wniosków i projektów uchwał na posiedzeniach Krajowej Komisji Wykonawczej i Prezydium Krajowej Komisji Wykonawczej.
7. Przepisy ust.1-6 stosuje się odpowiednio do komisji rewizyjnych niższego szczebla.

#### ODDZIAŁOWA KONFERENCJA DELEGATÓW

#### § 30

1. Najwyższym organem Organizacji Oddziałowej jest Oddziałowa Konferencja Delegatów, w której biorą udział z głosem decydującym delegaci Terenowych Organizacji Związkowych wybrani na Walnych Zebraniach lub Konferencjach Delegatów.
2. Konferencja delegatów może być: sprawozdawczo- wyborcza, sprawozdawcza i nadzwyczajna.
3. Oddziałową Konferencję Sprawozdawczą zwołuje się po upływie dwóch lat od rozpoczęcia kadencji.
4. Konferencję Nadzwyczajną zwołuje Zarząd Oddziałowy w ciągu 6 tygodni od daty stosownego wniosku podpisanego przez 1/3 członków Zarządu Oddziałowego, 1/3 Zarządów Terenowych lub Oddziałową Komisję Rewizyjną. W przypadku nie zwołania Konferencji przez Zarząd Oddziałowy, Konferencję zwołuje Oddziałowa Komisja Rewizyjna.
5. Zasady określone w ust.3 stosuje się odpowiednio do Organizacji terenowych.
6. Do kompetencji Konferencji Oddziałowej należy:
  - a) zatwierdzanie sprawozdania Zarządu Oddziałowego oraz bilansu i wyników finansowych
  - b) dokonanie oceny działalności Zarządu za okres sprawozdawczy w oparciu o przedstawione materiały i podjęcie uchwały dotyczącej jego pracy,
  - c) rozpatrzenie sprawozdania i wniosków Oddziałowej Komisji Rewizyjnej na temat działalności Zarządu Oddziałowego w okresie sprawozdawczym oraz udzielenie absolutorium,
  - d) uchwalenie programu działania Organizacji Oddziałowej,
  - e) uchwalenie regulaminu działania Organizacji Oddziałowej,
  - f) wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Zarządu Oddziałowego,
  - g) wybór Przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej,
  - h) wybór delegatów na Krajowy Zjazd Delegatów
  - i) rozpatrzenie zgłoszonych w trakcie konferencji wniosków i podjęcie stosownych uchwał.
7. Uchwały Oddziałowej Konferencji delegatów są ważne, jeśli zostały podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby delegatów w czasie ich podejmowania.
8. Głosowanie tajne lub imienne stosuje się wg §26 ust.5 i 6.

## ZARZĄD ODDZIAŁOWY

### § 31

1. Zarząd Oddziałowy stanowią:
  - a) Prezydium - Przewodniczący i Wiceprzewodniczący
  - b) Członkowie - Przewodniczący Zarządów Terenowych, a w razie ich nieobecności upoważniony pisemnie członek Zarządu Terenowego.
2. Zarząd Oddziałowy odbywa swe posiedzenia i podejmuje uchwały na zasadach analogicznych do Krajowej Komisji Wykonawczej, w oparciu o przyjęty regulamin.
3. Do szczególnych zadań zarządu Oddziałowego należy:
  - a) kierowanie działalnością Oddziałowej Organizacji Związkowej
  - b) wypracowanie stanowiska Oddziałowej Organizacji Związkowej na posiedzenia Krajowej Komisji Wykonawczej oraz Krajowy Zjazd Delegatów,
  - c) reprezentowanie interesów członków Organizacji Oddziałowej wobec kierownictwa służbowego, organów władzy i administracji państwowej oraz samorządu terytorialnego, a także kierownictwa zakładów pracy, instytucji państwowych, społecznych i sądów,
  - d) składanie sprawozdań ze swej działalności na Oddziałowej Konferencji Delegatów,
  - e) składanie sprawozdań i wniosków Przewodniczącego Zarządu Oddziałowego oraz Terenowych Organizacji Związkowych i oddziałowej Komisji Rewizyjnej,
  - f) uchwalanie rocznych planów pracy i budżetu,
  - g) podejmowanie uchwał w sprawach nie objętych Statutem, a dotyczących działalności Organizacji Oddziałowej,
  - h) organizowanie i koordynowanie działalności gospodarczej Organizacji Oddziałowej
  - i) wybieranie przedstawiciela do Krajowej Komisji Wykonawczej w sytuacji kiedy Przewodniczący Zarządu Oddziałowego jest jednocześnie członkiem Prezydium Krajowej Komisji Wykonawczej.
4. Dla właściwego informowania członków Związku i społeczeństwa o życiu związkowym Zarząd Oddziałowy może powołać rzecznika prasowego oraz publikować biuletyn informacyjny.
5. Zarząd Oddziałowy podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ stanu członków.
6. Głosowanie tajne lub imienne stosuje się wg zapisu § 26 ust. 5 i 6.
7. Prezydium Zarządu Oddziałowego posiada analogiczne do szerebła zajmowanego w strukturze organizacyjnej związku, kompetencje zawarte w § 27 statutu.

## WALNE ZEBRANIE

### § 32

1. Najwyższym organem Terenowej Organizacji Związkowej jest Walne Zebranie.
2. W organizacjach terenowych zrzeszających ponad 60 członków zamiast Walnego Zebrania, mogą odbywać się Konferencje.
3. Przepisy Statutu dotyczące Walnych Zebrań mają odpowiednie zastosowanie do Terenowej Konferencji Delegatów. Walne Zebranie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności połowy uprawnionych do głosowania.
4. W Walnym Zebraniu mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele organów Oddziałowych Związku oraz zaproszeni goście.
5. Głosowanie tajne lub imienne stosuje się wg zapisu § 26 ust. 5 i 6.
6. Walne Zebrania mogą być zwyczajne i nadzwyczajne.
7. Walne zebrania zwyczajne dzieli się na :
  - a) sprawozdawcze- zwoływane w połowie kadencji,
  - b) sprawozdawczo-wyborcze- zwoływane z upływem kadencji.
8. Do kompetencji Walnego Zebrania sprawozdawczego należą:
  - a) ocena sprawozdania i wniosków Terenowej Komisji Rewizyjnej dotycząca działalności Zarządu Terenowego w okresie sprawozdawczym,
  - b) zapoznanie się z wynikami kontroli działalności Zarządu terenowego i Terenowej Komisji Rewizyjnej przeprowadzonej przez organy Oddziałowe Związku,
  - c) dokonanie oceny działalności Zarządu Terenowego za okres sprawozdawczy w oparciu o przedstawione sprawozdanie Zarządu i podejmowanie uchwał dotyczących jego pracy,
  - d) zatwierdzenie sprawozdania z działalności zarządu, w tym działalności finansowej

- e) uchwalenie programu działania Terenowej Organizacji Związkowej, rozpatrzenie wniosków zgłoszonych podczas Zebrania i podjęcie stosownych uchwał.
9. Do kompetencji Walnego Zebrania sprawozdawczo- wyborczego należą:
- a) udzielenie absolutorium dla ustępującego Zarządu,
  - b) ustalenie liczby członków Zarządu Terenowego i Terenowej Komisji Rewizyjnej,
  - c) wybór Przewodniczącego i członków Zarządu Terenowego oraz Terenowej Komisji Rewizyjnej
  - d) wybór delegatów na Oddziałową Konferencję Delegatów,
  - e) kompetencje zebrania sprawozdawczego

## ZARZĄD TERENOWY

### § 33

1. Zarząd Terenowy stanowią: Przewodniczący i Wiceprzewodniczący, oraz członkowie wybrani na Walnym Zebraniu ( Terenowej Konferencji Delegatów).
2. Zarząd Terenowy odbywa swe posiedzenia i podejmuje uchwały na zasadach analogicznych do Krajowej Komisji Wykonawczej, na podstawie przyjętego regulaminu.
3. Do szczególnych zadań Zarządu Terenowego należy:
  - a) przyjmowanie członków do związku, prowadzenie rejestru członków i wydawanie legitymacji członkowskich,
  - b) reprezentowanie członków terenowej organizacji związkowej wobec kierownictwa służbowego, organów oddziałowych związku, właściwych terytorialnie organów władzy i administracji państwowej oraz samorządu terytorialnego, kierownictw zakładów pracy, instytucji, organizacji społecznych i sądów,
  - c) utrzymywanie w należyтым stanie mienia stanowiącego własność Związku,
  - d) zwoływanie Walnych Zebrań Organizacji i składanie sprawozdań z działalności,
  - e) opracowanie rocznych planów pracy i budżetu,
  - f) gospodarowanie funduszami przeznaczonymi na potrzeby terenowej organizacji związkowej, zgodnie z przyjętym budżetem,
  - g) regularne zbieranie składek członkowskich oraz innych należności,
  - h) terminowe przekazywanie należnych części składek członkowskich do Zarządu Oddziałowego,
  - i) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości oraz innej niezbędnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - j) zarządzanie innymi sprawami terenowej organizacji związkowej, w tym prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Zarząd Terenowy podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ liczby swoich członków.

## ZASADY WYBORU DO WŁADZ ZWIĄZKU

### § 34

1. Członkom Związku przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Każdemu członkowi Związku przysługuje 1 głos.
3. Głosowanie jest tajne o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej .
4. Głosuje się na poszczególnych kandydatów.
5. Nie ogranicza się liczby kandydatów.
6. Szczegółowy sposób wyboru władz związku określa ordynacja wyborcza uchwalona przez Zjazd Krajowy.
7. Nie można łączyć funkcji z wyboru we władzach związkowych. Zastrzeżenie to nie dotyczy:
  - a) Przewodniczących Zarządów Oddziałowych wchodzących w skład Krajowej Komisji Wykonawczej
  - b) Przewodniczących Zarządów Terenowych wchodzących w skład Zarządów Oddziałowych
- 7a. Wybór na funkcję związkową w organach wyższego szczebla oznacza jednoczesną rezygnację z funkcji w organach niższego szczebla.
8. Odwołanie członka związku z funkcji pełnionej z wyboru odbywa się trybie takim samym jak wybór.

9. Przewodniczącego i członków Krajowej Komisji Rewizyjnej wybiera Krajowy Zjazd Delegatów spośród delegatów na Zjazd.
10. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Zarządu Oddziałowego oraz Przewodniczącego i członków Oddziałowej Komisji Rewizyjnej wybiera bezpośrednio Oddziałowa Konferencja Delegatów spośród delegatów na Konferencję.
11. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i członków Zarządu Terenowego oraz Przewodniczącego i członków Terenowej Komisji Rewizyjnej wybiera bezpośrednio walne zebranie lub Terenowa Konferencja delegatów.
12. Organy Związku mogą uchwalić votum nieufności wobec swoich członków w tym wobec Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących.
13. Uchwałę o votum nieufności podejmuje się kwalifikowaną większością 2/3 głosów uprawnionych do głosowania.
14. Uchwalenie votum nieufności skutkuje zawieszeniem członka w pełnieniu funkcji do czasu zwołania organu, który go wybrał.

## **ROZDZIAŁ VII**

### FORMY PROTESTU

#### **§ 35**

1. Związkowi nie przysługuje prawo do strajku.
2. W przypadku naruszenia uprawnień związku lub praw albo interesów funkcjonariuszy, emerytów i rencistów Straży Granicznej i WOP, określonych w Ustawie o Straży Granicznej, Ustawie o Związkach Zawodowych i innych aktach prawnych, a także niniejszym Statucie, jeżeli spór nie został rozstrzygnięty w drodze rokowań, Związek podejmuje przysługujące mu formy protestu określone w Statucie.
3. Żądanie pociągnięcia do odpowiedzialności winnych naruszenia praw wymienionych w ust. 2 może być przedmiotem sporu, rokowań lub protestu.
4. Protest nie może naruszać porządku prawnego i zasad współżycia społecznego.

#### **§ 36**

Protest może przyjąć w szczególności formę akcji ostrzegawczej lub protestacyjnej.

#### **§ 37**

Akcja ostrzegawcza polega na:

- a) oflagowaniu budynków jednostek organizacyjnych Straży Granicznej,
- b) oflagowaniu oznakowanych pojazdów służbowych, jednostek pływających, jednostek latających,
- c) kolportowaniu postulatów, haseł i materiałów protestacyjnych,
- d) opublikowaniu w środkach masowego przekazu informacji o przyczynach i przebiegu akcji

#### **§ 38**

1. Akcja protestacyjna polega na:
  - a) publikowaniu w środkach masowego przekazu informacji o powodach podjęcia akcji i postulatach związku będących przedmiotem sporu,
  - b) wystawieniu przy wejściach do jednostek organizacyjnych Straży Granicznej posterunków umundurowanych funkcjonariuszy, nie będących w służbie, z opaskami o barwach związkowych umieszczonych na lewym przedramieniu,
  - c) umieszczeniu na oznakowanych pojazdach służbowych aparatury nagłaśniającej i nadawanie komunikatów o przebiegu akcji protestacyjnej,
  - d) organizowaniu wieców, pikiet (w tym obiektów Straży Granicznej) i manifestacji w miejscach publicznych z udziałem funkcjonariuszy nie pełniących służby,
  - e) Funkcjonariusze będący w służbie i biorący udział w akcji protestacyjnej występują z opaskami o barwach związkowych umieszczonych na lewym przedramieniu.
2. Formy akcji protestacyjnej wymienione w ust.1 mogą być stosowane oddzielnie lub łącznie.
3. Podjęcie akcji protestacyjnej nie wyklucza stosowania działań podjętych w akcji ostrzegawczej.
4. Związek może zwrócić się do innych związków zawodowych o poparcie akcji protestacyjnej, do strajku solidarnościowego włącznie.

### § 39

Organ Związku może podjąć decyzję o natychmiastowym rozpoczęciu akcji protestacyjnej, bez uprzedniego wszczynania rokowań i akcji ostrzegawczej, w przypadku zastosowania naruszenia praw i wolności związkowych a w szczególności w razie zastosowania represji za działalność związkową wobec członków organów Związku.

### § 40

1. Jeżeli przyczyną akcji protestacyjnej jest konflikt na obszarze działania Terenowej Organizacji Związkowej, akcję protestacyjną można podjąć po bezskutecznych rokowaniach i mediacji bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu Zarządu Terenowego.
2. Decyzję o rozpoczęciu akcji protestacyjnej na obszarze działania Organizacji Oddziałowej, po bezskutecznych rokowaniach i mediacjach, podejmuje Zarząd Oddziałowy bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  swego składu.
3. O podjęciu ogólnokrajowej akcji protestacyjnej decyduje Krajowa Komisja Wykonawcza, po bezskutecznych rokowaniach, przy obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  członków bezwzględną większością głosów.
4. Decyzje o akcji ostrzegawczej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  członków właściwych organów.

## ROZDZIAŁ VIII

### ZWIĄZKOWA OCHRONA PRAWNA

#### § 41

Ochrona prawna członków Związku wynika z obowiązujących przepisów prawa.

#### § 42

1. Związek zapewnia ochronę prawną swym członkom. Ochronę tę realizują organy Związku poprzez Radę Funduszu Prawnego powołanego przez KKW NSZZ FSG.
2. Do udzielenia ochrony prawnej uprawniony jest organ związku działający w imieniu organizacji związkowej, której członkiem jest uczestnik zdarzenia będącego przedmiotem postępowania.
3. Udział związku w zakresie ochrony prawnej realizuje się na pisemny wniosek zainteresowanego.

#### § 43

Ochrona prawna przysługuje:

- a) członkowi Związku który wypełnia swoje obowiązki statutowe,
- b) rodzinie członka Związku jeżeli roszczenia wynikają z jego śmierci, nie później jednak niż przed upływem 12miesięcy od zgonu,
- c) innym osobom na podstawie obowiązującej Ustawy o związkach zawodowych.

#### § 44

Ochrona prawna obejmuje między innymi:

- a) doradztwo prawne
- b) udział w postępowaniach karnych, cywilnych, administracyjno-prawnych, dyscyplinarnych wynikłych ze stosunku służbowego,
- c) spory wynikające ze statutowej działalności Związku,
- d) spory odszkodowawcze w sprawach powstałych w czasie pełnienia obowiązków służbowych,
- e) ponoszenie w całości lub części kosztów i opłat sądowych oraz opłat za czynności adwokackie.

#### § 45

1. Organ Związku, przyznając ochronę prawną członkowi Związku, kieruje się następującymi kryteriami:
  - a) charakterem sprawy,

- b) ochroną interesów zainteresowanego
  - c) stopniem zawinienia, interesem Związku,
  - d) specyfiką zawodu funkcjonariusza Straży Granicznej
  - e) zasadami współżycia społecznego.
2. Odmowę udzielenia ochrony prawnej organ Związku przedstawia zainteresowanemu pisemnie wraz z uzasadnieniem.
3. Na decyzję Rady Funduszu Prawnego przysługuje środek odwoławczy do Krajowej Komisji Wykonawczej w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnej decyzji.

#### § 46

1. Organ Związku po przyznaniu ochrony prawnej może ją na każdym etapie postępowania cofnąć, a zainteresowanego poinformować o przyczynach.
2. Odwołanie od cofnięcia decyzji o cofnięciu ochrony prawnej wnosi się zgodnie z § 45 ust.3.

#### § 47

1. Organ Związku pozostawia zainteresowanemu dowolność w wyborze pełnomocnika procesowego lub obrońcy w postępowaniu dyscyplinarnym, przy czym przed udzieleniem ochrony prawnej zainteresowany winien poinformować ten organ o zamierzonej osobie pełnomocnika i przypuszczalnych kosztach.
2. Wydatki Związku na koszty i opłaty sądowe oraz opłaty czynności adwokackich ustala się na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów.

#### § 48

Objęcie ochroną prawną przez Związek zobowiązuje zainteresowanego do ścisłej współpracy ze Związkiem podczas postępowania, a w szczególności:

- a) informowania o biegu sprawy,
- b) przedstawiania własnej koncepcji postępowania,
- c) przyczynach ewentualnej zmiany pełnomocnika,
- d) przedkładania wydanych zarządzeń, postanowień oraz orzeczeń i wyroków kończących postępowanie.

#### § 49

Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Funkcjonariuszy Straży Granicznej nie ingeruje w spory pracowników, które nie dotyczą ich poprzedniego miejsca zatrudnienia innego niż Straż Graniczna.

### ROZDZIAŁ IX

#### MAJĄTEK I FUNDUSZE ZWIĄZKU

#### § 50

1. Majątek Związku stanowią nieruchomości, ruchomości, prawa majątkowe, gotówka i papiery wartościowe.
2. Fundusze Związku tworzone są z:
  - a) składek członkowskich,
  - b) darowizn, zapisów i dotacji,
  - c) dochodów Związku oraz prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,
  - d) działalności wydawniczej, lokat bankowych.
3. Zjazd w drodze uchwały określa wysokość składki członkowskiej.
4. Zarządy Oddziałowe przekazują Krajowej Komisji Wykonawczej należną część składek nie później niż do końca następnego miesiąca. W uzgodnieniu pomiędzy Głównym Księgowym Oddziału a Zarządem Oddziałowym z odprowadzonych składek członkowskich następuje na podstawie stałego zlecenia, przelew na rzecz KKW części składki ustalonej zgodnie z Statutem.
5. Majątek i fundusze Związku służą realizacji i finansowaniu działalności statutowej.

6. Dysponentem majątku i funduszy Związku są jego organy w granicach przysługujących im uprawnień.
7. Związek ma prawo do tworzenia funduszy celowych przeznaczonych na ochronę prawną funkcjonariuszy na warunkach i zasadach określonych przez KKW oraz obowiązujące przepisy prawne.
8. Za właściwe dysponowanie i zarządzanie majątkami oraz funduszami Związku odpowiedzialność ponoszą osoby działające z upoważnienia odpowiednich organów Związku.
9. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych uprawnieni są odpowiednio: Przewodniczący Krajowej Komisji Wykonawczej, Przewodniczący Zarządu Oddziałowego. Przewodniczący Zarządu Terenowego oraz inne osoby upoważnione przez Krajową Komisję Wykonawczą, Zarząd Oddziałowy, Zarząd Terenowy w zakresie przysługujących im uprawnień. Do składania tych oświadczeń wymagane jest działanie dwóch osób.
10. W sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest uchwała właściwego organu Związku. Zarząd majątkiem i funduszami Związku nie może naruszać ogólnie obowiązujących przepisów finansowych.
11. Gospodarka finansowa Związku jest jawna. Środki finansowe poszczególnych organów gromadzone są na kontach bankowych organów określonych w § 5 statutu NSZZ FSG
12. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się na podstawie budżetów obejmujących dany rok kalendarzowy.
13. Nadzór nad prawidłowym wykorzystywaniem funduszu i majątku Związku sprawują Komisje Rewizyjne.

## **ROZDZIAŁ X**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 51**

1. W sprawach nie objętych postanowieniami niniejszego Statutu lub spornych decyzje podejmuje uprawnione organy Związku.
2. Sprawy nieuregulowane w Statucie określają regulaminy stanowiące jego załączniki.

#### **§ 52**

1. Rozwiązanie Związku następuje w drodze referendum, jeśli opowie się za tym 60% członków związku.
2. Decyzję o przeprowadzeniu referendum w sprawie rozwiązania Związku podejmuje Krajowy Zjazd Delegatów, w obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  liczby delegatów uprawnionych do głosowania. Do ważności uchwały o rozwiązaniu związku wymagana jest większość  $\frac{3}{4}$  głosów.
3. Czynności związane z likwidacją Związku dokonuje Komisja Likwidacyjna powołana przez Krajowy Zjazd Delegatów.
4. Sprawozdanie z działalności tej Komisji składa się w Sądzie Okręgowym w Warszawie.

#### **§ 53**

O każdej zmianie Statutu Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Funkcjonariuszy Straży Granicznej zawiadamia niezwłocznie Sąd Rejonowy w Warszawie.

#### **§ 54**

Statut z dnia 1 lutego 1991r. z późniejszymi zmianami przestaje obowiązywać z dniem rejestracji statutu uchwalonego przez V Krajowy Zjazd Delegatów NSZZ FSG w dniu 20.06.2001r.. Wszystkie władze związku wybrane na podstawie dotychczasowego Statutu zachowują mandat do końca trwania kadencji.

( załącznik nr 1 do statutu NSZZ FSG)

## **Ordynacja Wyborcza Organów Związku**

### Rozdział I

#### **Zasady Wyborcze**

##### §1

Organa Związku pochodzą z wyboru. Wybory poprzedza kampania wyborcza. Termin rozpoczęcia i zakończenia kampanii wyborczej określa KKW.

##### §2

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wyłącznie członkom Związku

##### §3

Liczba kandydatów do poszczególnych organów jest nieograniczona.

##### §4

Umotywowanie kandydatury zgłaszają uprawnieni członkowie Związku. Do zgłoszenia kandydatur na Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących KKW wymagane jest pisemne poparcie co najmniej 10 Delegatów.

##### §5

1. Przed umieszczeniem na liście wyborczej, kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie oraz udzielić odpowiedzi na pytania wyborców.
2. Do chwili zakończenia prezentowania się ostatniego ze zgłoszonych kandydatów nie można zamknąć listy kandydatów.

##### §6

Kandydat na przewodniczącego w krótkim wystąpieniu osobistym winien przedstawić się wyborcom oraz zaprezentować swój program.

##### §7

Jeżeli wobec któregoś z proponowanych kandydatów wniesiony zostanie sprzeciw, zebrani (członkowie, delegaci) decydują zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym o umieszczeniu kandydata na liście kandydatów.

##### §8

Wybory do wszystkich organów Związku są tajne.

##### §9

Przyjęta lista kandydatów sporządzana jest w porządku alfabetycznym.

##### §10

Głosuje się na poszczególnych kandydatów.

#### §11

1. Kadencja w organach Związku trwa 4 lata, a pełnienie funkcji z wyboru przez okres co najmniej 2 lat i 8 miesięcy (2/3 trwania kadencji) traktuje się jako pełną kadencję.
2. Mandat pełnienia funkcji z wyboru wygasa przed upływem kadencji w przypadku rezygnacji lub odwołania z funkcji albo nie pełnienia funkcji bez uzasadnionej przyczyny przez okres przekraczający trzy (3) miesiące albo ustania członkostwa Związku.

#### §12

Jeżeli liczba członków danego organu Związku zmniejszy się do stanu poniżej 50% składu, przeprowadza się wybory uzupełniające wg postanowień niniejszej ordynacji.

#### §13

Ilość Delegatów na Oddziałową Konferencję Delegatów określają Zarządy Oddziałowe, a w przypadkach Terenowych Konferencji Delegatów – Zarządy Terenowe.

#### §14

Ilość Delegatów na Zjazd określa Krajowa Komisja Wykonawcza według zasady określonej § 25 ust. 4 Statutu.

#### §15

Liczbę członków Komisji Rewizyjnych wszystkich szczebli ustalają właściwe terenowe, oddziałowe i krajowe organy Związku.

#### §16

Odwołanie członka Związku z pełnienia funkcji z wyboru odbywa się w takim trybie jak wybór.

### Rozdział II

#### **Wybory do Organów Związku**

##### **Organizacja Ogólnokrajowa**

#### §17

Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Krajowej Komisji Wykonawczej wybiera bezpośrednio Krajowy Zjazd Delegatów spośród członków Związku posiadających mandat Delegata na Zjazd.

#### §18

##### **(wykreslony)**

#### §19

Przewodniczącego Krajowej Komisji Rewizyjnej wybiera Zjazd spośród Delegatów na Zjazd nie będących członkami Krajowej Komisji Wykonawczej.

#### §20

1. Członków Krajowej Komisji Rewizyjnej oraz ich zastępców wybiera bezpośrednio Zjazd spośród Delegatów na Zjazd nie będących członkami Krajowej Komisji Wykonawczej.
2. Krajowa Komisja Rewizyjna ukonstytuowuje się na swoim pierwszym posiedzeniu.

## **Oddziałowa Organizacja Związkowa**

### §21

Przewodniczącego i wiceprzewodniczących wybiera bezpośrednio Oddziałowa Konferencja Delegatów spośród Delegatów na Konferencję.

### §22

Oddziałowa Konferencja Delegatów może rozszerzyć skład Zarządu Oddziałowego.

### §23

W przypadku podjęcia uchwały o rozszerzeniu składu Zarządu Oddziałowego, dodatkowych członków wybiera bezpośrednio Oddziałowa Konferencja Delegatów spośród Delegatów na Konferencję.

### §24

Zarząd Oddziałowy ukonstytuowuje się na swym pierwszym posiedzeniu.

### §25

Przewodniczącego Oddziałowej Komisji Rewizyjnej wybiera bezpośrednio Oddziałowa Konferencja Delegatów spośród Delegatów na Konferencję nie będących członkami Zarządu Oddziałowego.

### §26

1. Członków Oddziałowej Komisji Rewizyjnej wybiera bezpośrednio Oddziałowa Konferencja Delegatów spośród Delegatów na Konferencję nie będących członkami Zarządu Oddziałowego.
2. Na swym pierwszym posiedzeniu Oddziałowa Komisja Rewizyjna ukonstytuowuje się.

### §27

1. Oddziałowa Konferencja Delegatów wybiera spośród siebie Delegatów na Krajowy Zjazd Delegatów, w ilości określonej przez KKW NSZZ FSG.
2. Protokół z wyborów, o których mowa w ust. 1, przekazuje się do KKW.

## **Terenowa Organizacja Związkowa**

### §28

Przewodniczącego i członków Zarządu Terenowego oraz przewodniczącego i członków Terenowej Komisji Rewizyjnej wybiera bezpośrednio Walne Zebranie (Konferencja Delegatów) Terenowej Organizacji Związkowej.

### §29

Zarząd Terenowy na swym pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Prezydium.

### §30

1. Walne Zebranie (Konferencja Delegatów) Terenowej Organizacji Związkowej wybiera Delegatów na Oddziałową Konferencję Delegatów.
2. Protokoły z wyborów, o których mowa w ust. 1, przekazuje się Zarządowi Oddziałowemu.

## **Rozdział III**

### **Komisja Skrutacyjna**

### §31

Po ustaleniu listy kandydatów, zebrani w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, wybierają komisje skrutacyjne spośród Delegatów (uczestników Walnych Zebrań) nie kandydujących na funkcje związkowe.

### §32

Liczbę członków Komisji Skrutacyjnej określają zebrani uprawnieni do głosowania.

### §33

Zadaniem Komisji Skrutacyjnej jest sprawdzenie wymaganego kworum, przygotowanie list wyborczych kandydatów pretendujących do pełnienia poszczególnych funkcji, przygotowanie kart głosowania, przeprowadzenie głosowania, sporządzenie w dwóch egzemplarzach protokołu głosowania i przedstawienie zebranym wyniku głosowania.

### §34

Komisje Skrutacyjne protokoły z przeprowadzonych wyborów wraz z zabezpieczonymi kartami głosowania przekazują przewodniczącemu obrad.

## Rozdział IV

### Głosowanie

### §35

Wybór przewodniczącego, wiceprzewodniczących Krajowej Komisji Wykonawczej jest ważny w przypadku uzyskania zwykłej większości głosów, przy obecności przynajmniej 1/2 liczby Delegatów.

### §36

Wybór przewodniczącego, członków i ich zastępców w Krajowej Komisji Rewizyjnej jest ważny w przypadku uzyskania zwykłej większości głosów, przy obecności przynajmniej 1/2 liczby Delegatów.

### §37

Wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i członków Zarządu Oddziałowego, przewodniczącego Oddziałowej Komisji Rewizyjnej i jej członków, Delegatów na Krajowy Zjazd Delegatów jest ważny w przypadku uzyskania zwykłej większości głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby osób uprawnionych do głosowania.

### §38

Wybór przewodniczącego Zarządu Terenowego, członków Zarządu Terenowego, przewodniczącego i członków Terenowej Komisji Rewizyjnej, Delegatów na Konferencję Terenową jest ważny w przypadku uzyskania zwykłej większości głosów, przy obecności co najmniej 1/2 liczby uprawnionych do głosowania.

### §39

1. W przypadku nie uzyskania w I turze wyborów wymaganej zwykłej większości głosów zarządza się głosowanie powtórne, w którym biorą udział dwaj kandydaci mający największą ilość głosów I tury.
2. W II turze wyborów głosowanie jest ważne gdy kandydat uzyska zwykłą większość głosów bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

### §40

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Związku lub Komisji Rewizyjnej.
2. Karty głosowania są odrębne w przypadku wyboru:

- PRZEWODNICZĄCEGO Zarządu Terenowego, Oddziałowego i KKW,
- WICEPRZEWODNICZĄCYCH ZO i KKW,
- CZŁONKÓW Zarządu Terenowego ,
- PRZEWODNICZĄCEGO Terenowej, Oddziałowej i Krajowej Komisji Rewizyjnej,
- CZŁONKÓW Terenowej, Oddziałowej i Krajowej Komisji Rewizyjnej,
- ZASTĘPCÓW członków KKR, i Prezydium KKW
- DELEGATÓW na Oddziałową Konferencję Delegatów,
- DELEGATÓW na Krajowy Zjazd Delegatów,

§41

Nazwisko kandydata, na którego wyborca głosuje należy pozostawić na karcie do głosowania nie skreślone.

§42

1. Głos ważny jest wówczas, gdy wyborca pozostawia na karcie głosowania liczbę nie skreślonych nazwisk równą lub mniejszą od ustalonej liczby osób kandydujących na poszczególne funkcje.
2. Głos jest ważny również wtedy, gdy wyborca skreśla nazwiska wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie.

§43

Głos jest nieważny w przypadku dopisania na karcie głosowania nazwisk kandydatów uprzednio nie zgłoszonych.

§44

Karta głosowania zawiera nazwiska i imiona kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym.

§45

W przypadkach wątpliwych o ważności głosów rozstrzyga Komisja Skrutacyjna.

*( załącznik nr 2 do statutu NSZZ FSG )*  
**REGULAMIN ZEBRAŃ I POSIEDZEŃ**

§1

1. Niniejszy regulamin zawiera zasady porządkowe zebrań i posiedzeń dla wszystkich organów Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Funkcjonariuszy Straży Granicznej.
2. Regulamin zebrań i posiedzeń stanowi integralną część Statutu.

**Zaproszenia**

§2

1. O terminie zebrań należy powiadomić skutecznie wszystkich członków danego organu. Zaproszenia muszą zawierać czas i miejsce obrad. Ponadto powinny one określać porządek dzienny lub co najmniej główny temat zebrania.
2. W zaproszeniach dotyczących zebrań wyborczych musi znaleźć się dokładny zakres przewidywanych wyborów

**Przewodnictwo obrad**

§3

1. Obrady muszą mieć swojego prowadzącego. O ile nie postanawia się inaczej przewodniczącego wybiera zebranie.
2. W czasie Zjazdów i Konferencji Oddziałowych obrady prowadzi przewodniczący obrad oraz co najmniej dwóch jego zastępców.
3. Zarządowi przysługuje prawo zaproponowania prowadzących obrad.
4. Zjazdy lub Oddziałowe Konferencje Delegatów, a także inne organy Związku, mogą dla określonych spraw powołać komisje bądź podkomisje, które wybierają prowadzących obrady spośród siebie.
5. Członkowie organów Związku są uprawnieni do brania udziału w posiedzeniach komisji lub podkomisji z głosem doradczym.
6. W posiedzeniach organów statutowych NSZZ FSG obrady każdorazowo prowadzi przewodniczący. W posiedzeniach Zarządu przewodniczącym jest przewodniczący organu lub wiceprzewodniczący. W posiedzeniach wspólnych Zarządu i Komisji Rewizyjnej przewodniczący bądź wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej.
7. Posiedzenia stałych komisji i podkomisji prowadzone są przez ich przewodniczących. Komisje i podkomisje o charakterze doraźnym wybierają przewodniczącego spośród siebie – jest on jednocześnie referentem i sprawozdawcą dla organu Związku.
8. Zebraniom otwartym przewodniczy osoba określona przez organ Związku zwołujący takie zebranie.
9. Przewodniczący obrad otwiera, kieruje i zamyka obrady.

#### **Kworum**

##### §4

1. Zebrania organów statutowych NSZZ FSG władne są do podjęcia uchwał, gdy uczestniczy w nich ponad połowa należących do tego organu członków, o ile uprzednio skierowano do nich zaproszenie zgodnie z przyjętymi przepisami, a Statut nie stanowi inaczej. Kworum stwierdza przewodniczący obrad. Na wniosek choćby jednego uczestnika zebrania przewodniczący obrad obowiązany jest do zarządzania przeliczenia liczby obecnych i podania jej. W przypadku braku kworum przewodniczący zamyka zebranie.
2. W przypadku opuszczenia sali obrad przez więcej niż  $\frac{1}{2}$  uczestników, zebranie musi być przerwane do czasu ponownego osiągnięcia kworum. Jeżeli nie osiągnie się ponownego kworum to zebranie zamyka się.
3. Odstępując od przepisu ust.1 niniejszego paragrafu, zebrania członków mają kworum, o ile na zebranie zaproszono zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przepis ust.3 stosuje się do zebrań zwołanych w drugim terminie.
5. Zebrania otwarte władne są do podejmowania uchwał po otwarciu obrad przez przewodniczącego.

#### **Porządek dzienny**

##### §5

1. Po otwarciu zebrania przewodniczący zebrania powinien, o ile tego nie uczyniono, podać porządek zebrania i zatwierdzić go głosowaniem.
2. Wnioski o zmianę porządku dziennego, które zostaną zgłoszone bezpośrednio po zatwierdzeniu porządku, rozstrzyga przewodniczący zebrania. W zebraniu o charakterze informacyjnym uczestnicy nie mają wpływu na porządek dzienny – nie dopuszcza się dyskusji.

#### **Udzielanie i zgłaszanie się do głosu, dyskusja**

##### §6

1. Przewodniczący zebrania, zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, udziela najpierw głosu referentowi, referentowi – sprawozdawcy lub wnioskodawcy.
2. W dyskusji mówcy otrzymują głos wg kolejności zgłoszeń.
3. Przewodniczący zebrania może żądać zgłoszeń pisemnych.
4. Podczas zjazdów, oddziałowych konferencji delegatów, walnych zebrań głos mogą otrzymywać członkowie właściwych organów po wystąpieniu każdego z mówców.
5. Postanowienia ust.4 stosuje się także wobec członków powołanych przez Zarządy komisji, podkomisji, zespołów itp.

6. Jeżeli przewodniczący zebrania chce wziąć udział w dyskusji, powinien wpisać się na listę mówców, o ile taka jest prowadzona. Na czas swego wystąpienia przewodniczący przekazuje kierownictwo obrad swemu zastępcy, a jeżeli takiego nie ma, to wyznacza go sam przed zabraniem głosu.
7. Przewodniczący zebrania może poza kolejnością zezwolić na krótkie wystąpienia w formie wyjaśnień, jeśli skrócą one dyskusję lub wyjaśnią sprawę.
8. Po zakończeniu dyskusji referentowi, referentowi – sprawozdawcy lub wnioskodawcy przysługuje słowo końcowe.
9. Głosu w kwestii formalnej udziela się natychmiast, jednak nie w trakcie zabierania głosu przez innego uczestnika zebrania lub podczas głosowania.
10. Dla wyjaśnienia w kwestiach dotyczących wolnych wniosków głosu udziela się tylko w punkcie poprzedzającym zamknięcie obrad.

### **Czas wypowiedzi**

#### §7

1. Za zgodą uczestników zebrania przewodniczący może ograniczyć czas wypowiedzi
2. Czas wypowiedzi dotyczący wniosków co do wyjaśnień dotyczących kwestii osobistych jak i innych określonych w § 6 ust.7, ogranicza się najwyżej do pięciu minut.
3. O ile mówca lub inny uczestnik zebrania w swych wywodach zawiera treści obraźliwe lub zachowuje się obraźliwie można natychmiast mu odebrać głos. O ile waga obrazy jest poważna, przewodniczący może mówcę lub uczestnika zebrania usunąć z sali obrad na czas określony lub do końca obrad.

### **Przerwanie zebrania**

#### §8

1. Przy poważnym zakłóceniu porządku zebrania, prowadzący może je przerwać dla zaprowadzenia ładu. Jeżeli to nie skutkuje to opuszcza swe miejsce i zebranie zostaje zakończone na skutek przerwania.

### **Pilne wnioski**

#### §9

1. Wnioski, które dotyczą poszczególnych punktów obrad porządku zebrania są traktowane jako wnioski pilne. Są one brane pod uwagę tylko wtedy gdy opowie się za nimi większość bezwzględna uprawnionych do głosowania. Głosowanie nad pilnością wniosku odbywa się pod koniec bieżącego punktu porządku dziennego obrad.
2. Na zjazdach, oddziałowych i Terenowych konferencjach delegatów, walnych zebraniach jako wnioski pilne są traktowane wszystkie wnioski nie ujęte w proponowanym uczestnikom porządku obrad.
3. Co do toku wniosków pilnych podejmuje decyzje prowadzący zebranie.

### **Wnioski do regulaminu obrad**

#### §10

1. W sprawie wniosków do regulaminu obrad udziela się tylko jednego głosu za i jednego przeciw wnioskowi, a następnie wniosek ten głosuje się. Uzasadnienie wniosku przez składającego traktuje się jako głos za wnioskiem.
2. Na zjazdach oddziałowych i terenowych konferencjach delegatów, walnych zebraniach prowadzący zebranie mogą, o ile uznają to za stosowne, zarządzić pisemne składanie wniosków dotyczących regulaminu obrad.
3. Wnioski dotyczące zmian w Statucie, składane na Krajowym Zjeździe Delegatów wymagają podpisów co najmniej 15 Delegatów, z wyjątkiem wniosków składanych przez Komisję Statutową powołaną przez KK W NSZZ FSG.

### **Głosowania**

#### §11

1. Po zakończeniu dyskusji oraz ewentualnym zabraniu głosu kończącego dyskusję, przewodniczący przeprowadza głosowanie zgłoszonych wniosków.

2. O ile na określony temat zgłoszonych jest więcej niż jeden wniosek, głosuje się najpierw nad wnioskiem najdalej idącym. Wnioski uzupełniające i formalne głosowane są przed wnioskiem zasadniczym. Jeżeli ma to ułatwić przebieg głosowania, przewodniczący może zarządzić inną kolejność głosowania.
3. Kolejność głosowania winna być jednoznacznie określona przed przystąpieniem do głosowania. Każdy wniosek należy odczytać przed głosowaniem.
4. Wszelkie uchwały i rozstrzygnięcia, o ile nie jest to uregulowane inaczej w odrębnych przepisach, podejmowane są zwykłą większością głosów. Zwykła większość jest osiągnięta, gdy większa ilość głosów jest „za” niż „przeciw”. Przy równej ilości głosów traktuje się iż uchwała czy rozstrzygnięcie zostało odrzucone.
5. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. W przypadku wątpliwości zarządza się głosowanie powtórne. Jeżeli i to nie wyjaśni wątpliwości, przeliczenia głosów dokonuje prowadzący. Podczas zjazdów i oddziałowych konferencji delegatów głosuje się przez podniesienie mandatu.
6. Na zgłoszony wniosek, przyjęty – przez 1/3 zebranych, zarządza się głosowanie imienne bądź tajne. Wniosek o głosowanie tajne, w przypadku jednoczesnego zgłoszenia wniosku o głosowanie imienne, jest głosowany w pierwszej kolejności.
7. Głosowania zamyka i ogłasza jego wyniki przewodniczący obrad.
8. Głosujący ma prawo zgłoszenia swego głosu do protokołu, co powinno być imiennie odnotowane w protokole obrad. Do wniosku tego należy się przychylić.

## Wybory

### §12

Postanowienia niniejszego paragrafu regulują sprawy nie ujęte inaczej w ordynacji .

1. Postanowienia §10 i §11 są ważne również dla wyborów, o ile dalej nie postanawia się inaczej.
2. (wykreślony)
3. Wszystkie wybory do organów Związku są tajne.
4. Większa ilość funkcji może być obsadzona jednym głosowaniem jeżeli na każdą z nich zaproponowany jest jeden kandydat (głosowanie en block).
5. Jeżeli zgłoszony jest tylko jeden kandydat to zostaje on wybrany, gdy otrzyma więcej niż połowę głosów uprawnionych do głosowania. Gdy głosowanie to nie da wyniku pozytywnego, zarządza się głosowanie powtórne, przed którym mogą być zgłoszeni dalsi kandydaci. Przy braku dalszego kandydata, do dokonania wyboru w II turze, wystarczy zwykła większość głosów, przy czym głosy nieważne traktowane są jako nie oddane.
6. Przy większej ilości kandydatów, wybranym zostaje ten, który otrzyma największą ilość głosów ale nie mniej jak połowę plus jeden obecnych, uprawnionych do głosowania. Przy braku spełnienia tego wymogu zarządza się głosowanie powtórne i wówczas wybór następuje przez uzyskanie zwykłej większości głosów, przy czym głosy nieważne traktowane są jako głosy nie oddane.
7. Jeżeli w wyborach równą ilość głosów otrzyma dwóch albo więcej kandydatów to zarządza się dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami.
8. Podczas zjazdów propozycje kandydatów nie poparte w określony sposób przez Zarząd Oddziałowy lub Prezydium KKW będą przyjęte, jeżeli kandydat uzyska podpisy co najmniej 10 uprawnionych do głosowania delegatów. Postanowienie to stosuje się odpowiednio podczas oddziałowej konferencji delegatów.

## Protokoły

### §13

1. Z każdego zebrania lub posiedzenia należy sporządzić protokół nie zawierający komentarza, a jedynie bezstronne, chronologiczne zapisy.
2. Każdy protokół winien zawierać: ilość uczestniczących, listę gości, treść wniosków, nazwisko wnioskodawcy, treść przyjętych uchwał i innych decyzji, przebieg głosowań.
3. Protokoły prowadzone są przez sekretarza lub jego zastępcę i powinny być podpisane przez niego oraz prowadzącego obrady. Pod nieobecność sekretarza lub na wniosek, przewodniczący obrad powołuje protokolanta i on wówczas podpisuje protokół.
4. (wykreślony)
5. Do protokołów z posiedzeń statutowych organów Związku należy dołączyć listy obecności.

6. W komisjach albo podkomisjach, gdzie nie wybrano sekretarza, referent lub referent – sprawozdawca sporządza przynajmniej postanowienia końcowe i podpisuje je.
7. Kopię lub odpis protokołu otrzymuje na wniosek każdy członek Zarządu, Komisji Rewizyjnej, komisji albo podkomisji w jednym komplecie.
8. Każdy członek Zarządu, Komisji Rewizyjnej, komisji, podkomisji, ma prawo zgłoszenia sprzeciwu co do sformułowań i ustaleń protokołu, jeśli brał udział w posiedzeniu albo zebraniu. Sprzeciwy takie winny być zgłaszane pisemnie, najpóźniej w ciągu czterech tygodni od daty wysłania protokołu na adres Zarządu.
9. Jeżeli sprzeciw jest uzasadniony, prowadzący protokół wraz z przewodniczącym zebrania, wprowadzają do protokołu sprostowanie. W przypadkach innych decyzje podejmuje gremia podczas obrad, których sporządzono protokół co do którego wniesiono sprzeciw.
10. Jeżeli w terminie określonym w ust.8 nie zostanie wniesiony sprzeciw, protokół uważa się za ostatecznie przyjęty.

**( załącznik nr 3 do statutu NSZZ FSG )**

## **KRAJOWA KOMISJA WYKONAWCZA REGULAMIN DZIAŁANIA**

### **§ 1**

Krajowa Komisja Wykonawcza wykonuje obowiązki wynikające z Ustawy o Związkach zawodowych, Statutu Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Funkcjonariuszy Straży Granicznej, uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów i własnych.

1. Realizując swoje zadania Krajowa Komisja Wykonawcza powołuje organy pomocnicze, o charakterze stałym lub doraźnym, w postaci komisji lub zespołów.
2. Krajowa Komisja Wykonawcza określa regulaminy działania komisji i zespołów.

### **§ 2**

1. Krajowa Komisja Wykonawcza swoje posiedzenia odbywa nie rzadziej niż co 3 miesiące i w razie doraźnych potrzeb. Przedstawiciele Zarządów Oddziałowych, które zalegają z odprowadzaniem składek do KKW przez więcej niż 3 miesiące, uczestniczą w posiedzeniu z głosem doradczym.
2. Posiedzenia plenarne zwoływane są przez Prezydium lub na żądanie 1/3 Zarządów Oddziałowych.
3. Krajowa Komisja Wykonawcza podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swych członków w głosowaniu jawnym:
  - a) na wniosek członka Krajowej Komisji Wykonawczej lub Krajowej Komisji Rewizyjnej poparty co najmniej 1/3 uczestniczących w obradach, zarządza się głosowanie tajne,
  - b) analogicznie zarządza się głosowanie imienne,
  - c) przy równoczesnym zgłoszeniu dwóch wniosków, jako pierwsze zarządza się głosowanie tajne,

### **§3**

Pierwsze posiedzenie nowej Krajowej Komisji Wykonawczej zwołuje jej przewodniczący nie później niż w 14 dniu od Zjazdu. Odbywa się ono przy obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków.

### **§ 4**

1. Zwołując posiedzenia Krajowej Komisji Wykonawczej należy o ich terminie, miejscu i porządku powiadomić Zarządy Oddziałowe oraz Krajową Komisję Rewizyjną na co najmniej 7 dni wcześniej.
2. Obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach plenarnych spoczywa na członkach Krajowej Komisji Wykonawczej. W charakterze gości mogą brać udział zaproszone osoby oraz członkowie Związku nie będący członkami Krajowej Komisji Wykonawczej.

### **§ 5**

1. Posiedzenie plenarne Krajowej Komisji Wykonawczej Prowadzi jej Przewodniczący bądź wyznaczony przez niego członek Prezydium. Posiedzeniom nadzwyczajnym zwoływanym przez Krajową Komisję Rewizyjną przewodniczy Przewodniczący Krajowej Komisji Rewizyjnej.

2. Z każdego posiedzenia Krajowej Komisji Wykonawczej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Obrad, wiceprzewodniczący- sekretarz lub protokolant.
3. Protokół należy udostępnić członkom Krajowej Komisji Wykonawczej przed następnym posiedzeniem i uważa się go za przyjęty, jeżeli członkowie Krajowej Komisji Wykonawczej nie wniosą do niego poprawek.
4. Krajowa Komisja Wykonawcza w terminach ustawowych przedstawia sprawozdanie finansowe z rozliczenia budżetu za okres roku ubiegłego, po zatwierdzeniu go przez Krajową Komisję Rewizyjną.

## § 6

1. Krajowa Komisja Wykonawcza uchwała coroczne plany pracy i ocenia jego wykonanie.
2. Krajowa Komisja Wykonawcza ocenia stan realizacji uchwał Krajowego zjazdu delegatów.
3. Krajowa Komisja Wykonawcza winna do dnia 31 marca danego roku uchwalić swój budżet.

## § 7

1. Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby swych członków, w tym przewodniczącego lub jednego z wiceprzewodniczących.
2. Za nadanie właściwego toku uchwałom odpowiada wiceprzewodniczący - sekretarz Krajowej Komisji Wykonawczej, chyba że odpowiedzialnością tą został obciążony inny członek Prezydium.

## § 8

1. W razie czasowej nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący
2. W razie ustania członkostwa z przyczyn określonych w §20 ust.1 statutu, wygaśnięcia mandatu albo stwierdzenia trwałej niemożności pełnienia funkcji Przewodniczącego Krajowej Komisji Wykonawczej, powierza się jego obowiązki Wiceprzewodniczącemu do czasu najbliższego Zjazdu.
3. Członkowie Prezydium w przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na jego obradach zostają z niego wykluczeni, a na ich miejsce wchodzi ich zastępcy wybrani na Zjeździe w kolejności otrzymanych głosów.

## § 9

1. Posiedzenia Prezydium Krajowej Komisji Wykonawczej odbywają się w ramach przyjętego harmonogramu i w miarę potrzeby.
2. Postanowienia § 4, 5 stosuje się odpowiednio.

## § 10

Prezydium Krajowej Komisji Wykonawczej reprezentuje Związek między posiedzeniami plenarnymi wobec kierownictwa służbowego, władz i administracji państwowej oraz samorządowej, a także innych instytucji i organizacji a w szczególności;

- a) uchwała opinie o projektach aktów prawnych oraz przedstawia wnioski i postulaty w zakresie tworzenia i stosowania prawa,
- b) składa oświadczenia i podpisuje dokumenty dotyczące zobowiązań finansowych Krajowej Komisji Wykonawczej przy współdziałaniu dwóch wyznaczonych swych członków.

## § 11

Pracami Prezydium kieruje Przewodniczący Krajowej Komisji Wykonawczej, który w szczególności:

- a) Opracowuje podział zakresu obowiązków między członków,
- b) Zwołuje posiedzenia proponując porządek obrad,
- c) Rozdziela między członków sprawy do realizacji.

## § 12

Do obowiązków Wiceprzewodniczącego – Sekretarza należy w szczególności:

- a) Redagowanie komunikatów z posiedzeń Prezydium i Krajowej Komisji Wykonawczej.
- b) Nadzorowanie i czuwanie nad sprawozdawczością Krajowej Komisji Wykonawczej i jej Prezydium.
- c) Załatwianie bieżącej korespondencji.
- d) Udzielanie informacji o pracach w Prezydium organom krajowym Związku, Zarządom Oddziałowym oraz Rzecznikowi Prasowemu Związku.

- e) Opracowywanie projektów uchwał Prezydium.
- f) Załatwianie skarg i wniosków.
- g) Nadzorowanie pracy sekretariatu i archiwizowanie dokumentacji Krajowej Komisji Wykonawczej.

### **§ 13**

Wiceprzewodniczący- Skarbnik odpowiada za gospodarkę finansową Krajowej Komisji Wykonawczej, a w szczególności:

- a) Przygotowuje projekty preliminarzy budżetowych.
- b) Opracowuje analizy i sprawozdania z wykonania budżetu i referuje podczas posiedzeń Krajowej Komisji Wykonawczej, a także Prezydium.
- c) Nadzoruje księgowość, rachunkowość i sprawozdawczość finansową Związku.
- d) Wykonuje wszelkie czynności związane ze zwykłym zarządzaniem majątkiem Związku.
- e) Kieruje egzekwowaniem wierzytelności, zgłasza wnioski o ich umorzenia.
- f) kontroluje działalność gospodarczą Związku.
- g) Opracowuje projekty aktów prawnych regulujących działalność gospodarczą w Związku.
- h) W działalności swej korzysta z opinii biegłych rzeczoznawców w razie zaistnienia takiej potrzeby.

**( załącznik nr 4 do statutu NSZZ FSG)**

## **KRAJOWA KOMISJA REWIZYJNA REGULAMIN DZIAŁANIA**

### **§ 1**

Krajowa Komisja Rewizyjna działa w oparciu o Statut Związku i uchwały Krajowego Zjazdu Delegatów.

### **§ 2**

1. Krajową Komisję Rewizyjną stanowią: Przewodniczący, członkowie wybrani przez Krajowy Zjazd Delegatów nie będących członkami Krajowej Komisji Wykonawczej. Na swym pierwszym posiedzeniu członkowie Krajowej Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie wiceprzewodniczącego i sekretarza
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach członka Krajowej Komisji Rewizyjnej, następuje zwolnienie funkcji, a jego miejsce zajmuje jeden z zastępców wybranych przez Krajowy Zjazd Delegatów.
3. Pracą Krajowej Komisji Rewizyjnej kieruje przewodniczący wybrany przez Zjazd.
4. Uchwały Krajowej Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym , przy obecności co najmniej 1/2 jej członków.
5. Członkowie Krajowej Komisji rewizyjnej oraz ich zastępcy zobowiązani są do pisemnego usprawiedliwienia swej nieobecności podczas posiedzeń.

### **§ 3**

Do Kompetencji Krajowej Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:

1. Kontrola działalności Krajowej Komisji Wykonawczej i powoływanych przez nią organów, zespołów, komisji oraz instytucji centralnych Związku, a także organów szczebla niższego na wniosek Oddziałowej Komisji Rewizyjnej-Zarządu Oddziałowego lub Krajowej Komisji Wykonawczej pod kątem zgodności z postanowieniami Statutu, podjętymi uchwałami oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem działalności gospodarczej.
2. Udzielanie pomocy Komisjom Rewizyjnym niższego szczebla.
3. Rozpatrywanie indywidualnych odwołań członków Związku od decyzji Statutowych Związku. Odwołania te przyjmowane są przez urzędującego w siedzibie władz Krajowych przedstawiciela Krajowej Komisji Rewizyjnej albo bezpośrednio przez Przewodniczącego.

### **§ 4**

1. Przynajmniej raz w roku Krajowa Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności Krajowej Komisji Wykonawczej, a każdorazowo Zjazdowi. Sprawozdania te przesyłane są również do Zarządów Oddziałowych.
2. Krajowa Komisja Rewizyjna dokumentuje swe czynności w książkach posiedzeń i korespondencji.
3. Posiedzenia plenarne Krajowa Komisja Rewizyjna, odbywa zależnie od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

## § 5

Krajowa Komisja Rewizyjna ma prawo:

1. Wnioskowania o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Krajowej Komisji Wykonawczej lub innego organu Związku, a w szczególności gdy:
  - a) zaistnieje potrzeba dokonania zmian Personalnych w Prezydium Krajowej Komisji Wykonawczej
  - b) zaistnieją rażące nieprawidłowości w zakresie działalności finansowej lub gospodarczej
  - c) zostanie stwierdzone naruszenie postanowień Statutu lub innych aktów prawnych.
2. Swobodnego wglądu do niezbędnych dokumentów, podczas prowadzenia kontroli, a także żądaniu od przedstawicieli kontrolowanych organów Związku wyjaśnień ustnych lub pisemnych dotyczących spraw będących przedmiotem kontroli.

## § 6

Celem właściwej realizacji swych bieżących działań członkowie Krajowej Komisji rewizyjnej mają prawo uczestnictwa z głosem doradczym w posiedzeniach wszystkich organów Krajowej Komisji Wykonawczej, przy czym o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia Prezydium Krajowej Komisji Wykonawczej, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem ma obowiązek powiadomić Przewodniczącego Krajowej Komisji Rewizyjnej.

## § 7

Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do Komisji rewizyjnych niższego szczebla.